

Nº	Necessidade	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Modalidade	Necessidade Pode ser Atendida por Escola de Governo Própria	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Ação Gratuita	Custo Total Previsto
01	Aprimorar desenvolver e conhecimentos relativos a legislações, normativas e práticas na área de Patrimônio e Almoxarifado no setor público, visando as adaptações necessárias para melhor desempenho do setor.	Servidores técnicos administrativos	Curso	Distância, Híbrido	Não	Administração	-	Planejamento, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 3.000,00
02	Adquirir e atualizar conhecimentos sobre a gestão de arquivos e registro acadêmico, como objetivo de aprimorar o trabalho desenvolvido pelos servidores dos setores de registro acadêmico	Técnicos administrativos da área de registro acadêmico	Curso	Presencial, Distância	Não	Educação	Administração Educacional	Planejamento, Trabalho em equipe, Organização da rotina	Não	R\$ 10.000,00
03	Adquirir e atualizar conhecimentos sobre legislação educacional e de secretaria acadêmica, a fim de melhorar o desempenho do setores de registro acadêmico.	Técnicos administrativos dos setores de registro acadêmico	-	-	Não	Educação	Administração Educacional	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
04	Atualizar e aprimorar conhecimentos sobre a operacionalização do Sistema Q-Acadêmico, com a finalidade de agilizar os processos que dependem da utilização do sistema.	Técnicos administrativos e docentes	Curso	-	Não	Educação	Administração Educacional	Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas	Não	R\$ 10.000,00
05	Adquirir e aprimorar conhecimentos sobre a operacionalização dos sistemas governamentais: SISTEC, Educasenso, Frequência Escolar e Plataforma Nilo Peçanha, a fim de aprimorar os trabalhos da área de apoio a educação.	Técnicos administrativos e docentes.	-	-	Sim	Educação	Administração Educacional	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 10.000,00
06	Atualizar conhecimentos sobre gestão e organização do trabalho em Bibliotecas escolares, a fim de aprimorar o trabalho desenvolvido no setor.	Técnicos administrativos lotados nas Bibliotecas	-	-	Sim	Educação	Administração Educacional	Organização da rotina, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
07	Aprimorar conhecimentos e práticas docentes através de qualificação na área das Ciências da Natureza e suas tecnologias, especificamente Química, Física e Biologia, e Matemática, objetivando a melhoria na qualidade do ensino ofertado pela instituição.	Docentes	Educação Formal, Evento	Presencial	Não	Educação	Fundamentos da Educação, Ensino-Aprendizagem, Currículo	Contribuição técnico-profissional, Outras não especificadas	Sim	R\$ -
08	Aprimorar conhecimentos e práticas docentes através de qualificação na área das Ciências Humanas e suas tecnologias: História, Geografia, Filosofia e Sociologia, objetivando a melhoria na qualidade do ensino ofertado pela instituição.	Docentes	Educação Formal, Evento	Presencial	Não	Educação	Fundamentos da Educação, Ensino-Aprendizagem, Currículo	Contribuição técnico-profissional, Outras não especificadas	Sim	R\$ -
09	Aprimorar conhecimentos e práticas docentes através de qualificação na área de Linguagens, Códigos e suas tecnologias: Língua Portuguesa, Literatura, Língua Estrangeira, LIBRAS, Artes, Educação Física e Comunicação, objetivando a melhoria na qualidade do ensino ofertado pela instituição.	Docentes	Educação Formal, Evento	Presencial	Não	Educação	Fundamentos da Educação, Ensino-Aprendizagem, Currículo, Tópicos Específicos de Educação	Contribuição técnico-profissional	Sim	R\$ -
10	Aprimorar conhecimentos através da qualificação de pessoal da área de apoio ao ensino: Pedagogia.	Técnicos Administrativos	Educação Formal, Evento	Presencial	Não	Educação	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Currículo	Contribuição técnico-profissional	Sim	R\$ -
11	Aprimorar conhecimentos através da qualificação de pessoal da área de apoio ao ensino: Psicologia	Técnicos Administrativos	Educação Formal, Evento	-	Não	Psicologia	Psicologia Social, Psicologia do Ensino e da Aprendizagem, Psicologia do Trabalho e Organizacional, Tratamento e Prevenção Psicopatológica	Contribuição técnico-profissional	Sim	R\$ -
12	Aprimorar conhecimentos através da qualificação de pessoal na área da Educação Técnica e Tecnológica, a fim de fomentar a inovação e melhoria das entregas da instituição.	Docentes e técnicos administrativos	Educação Formal, Evento	-	Não	Educação	Fundamentos da Educação, Ensino-Aprendizagem, Tópicos Específicos de Educação	Contribuição técnico-profissional	Sim	R\$ -
13	Aprimorar conhecimentos através da qualificação de pessoal da área de apoio ao ensino: Serviço Social	Técnicos Administrativos da área	Educação Formal, Evento	-	Não	Serviço Social	Serviço Social Aplicado	Contribuição técnico-profissional	Sim	R\$ -
14	Adquirir e desenvolver conhecimentos sobre didática no ensino técnico e tecnológico, objetivando a melhoria da qualidade do ensino ofertado na instituição.	Docentes	Curso	Distância	Não	Educação	Ensino-Aprendizagem, Currículo	Outras não especificadas	Não	R\$ 15.000,00
15	Aprimorar conhecimentos através da qualificação de pessoal das áreas de Meio Ambiente, Controle Ambiental e Gestão Ambiental, objetivando melhor qualidade no ensino ofertado pela instituição.	Docentes e técnicos administrativos da área	Educação Formal, Evento	-	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Outras não especificadas	Sim	R\$ -
16	Aprimorar conhecimentos através da qualificação de pessoal em Engenharia Elétrica e Engenharia de Automação Industrial e nas áreas de Eletroeletrônica, Eletrotécnica, Eletrônica, Eletromecânica.	Docentes e técnicos administrativos da área	Educação Formal, Evento	-	Não	Engenharia Elétrica	Medidas Elétricas, Magnéticas e Eletrônicas; Instrumentação, Circuitos Elétricos, Magnéticos e Eletrônicos, Sistemas Elétricos de Potência, Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos, Telecomunicações	Outras não especificadas	Sim	R\$ -
17	Aprimorar conhecimentos através da qualificação de pessoal em gestão e negócios, nas áreas de Administração, Secretariado, Logística, Gestão de Pessoas, Gestão Pública e Ciências Contábeis.	Docentes e técnicos administrativos	Educação Formal, Evento	-	Não	Administração	Administração de Setores Específicos, Ciências Contábeis	Contribuição técnico-profissional, Outras não especificadas	Sim	R\$ -
18	Aquirir conhecimentos sobre as legislações e normas na área da educação em geral e educação profissional.	Docentes e técnicos administrativos	Curso	Distância	Não	Educação	-	Outras não especificadas	Sim	R\$ -
19	Adquirir conhecimentos sobre as metodologias ativas na prática do ensino, objetivando a melhoria da qualidade do ensino ofertado na instituição.	Docentes	Curso	-	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Inovação, Criatividade, Outras não especificadas	Não	R\$ 15.000,00
20	Adquirir e desenvolver conhecimentos sobre o Sistema Q Acadêmico, objetivando maior eficácia e agilidade em sua utilização.	Técnicos administrativos e docentes	-	-	Não	Ciência da Computação	Sistemas de Computação	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 15.000,00
21	Adquirir conhecimentos sobre operacionalização dos Sistemas Governamentais da área da Educação, Sistec, Educasenso, Frequência Escolar, Plataforma Nilo Peçanha, a fim de promover maior eficácia na sua utilização.	Técnicos administrativos e docentes	-	-	Não	Educação	Administração Educacional	Gerenciamento de políticas, Gerenciamento digital	Não	R\$ 15.000,00

Nº	Necessidade	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Modalidade	Necessidade Pode ser Atendida por Escola de Governo Própria	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Ação Gratuita	Custo Total Previsto
22	Adquirir e desenvolver os conhecimentos sobre a Política de Promoção dos Direitos Humanos: relações étnico-raciais, questões de gênero e diversidade, inclusão de pessoas com deficiência e inclusão multicultural na Educação, objetivando o atendimento integral das demandas apresentadas a instituição.	Técnicos administrativos e docentes	Evento, Curso	-	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Gerenciamento de políticas, Outras não especificadas	Não	R\$ 15.000,00
23	Desenvolver conhecimentos e práticas sobre Assistência Estudantil e políticas de permanência e êxito de estudantes, para melhoria do atendimento ao público alvo da instituição.	Técnicos administrativos e docentes	Evento, Curso	Distância	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Gerenciamento de políticas, Construção de Redes, Análise de problemas	Não	R\$ 15.000,00
24	Adquirir e desenvolver conhecimentos sobre a Política de Acolhimento e Saúde Mental dos estudantes, com o objetivo de melhor atendimento das demandas apresentadas a instituição.	Técnicos administrativos e docentes	Evento, Curso	-	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Gerenciamento de políticas, Análise de problemas	Não	R\$ 15.000,00
25	Adquirir e desenvolver conhecimentos sobre o uso das Tecnologias da Informação e Comunicação - TICs, no ensino básico, técnico e tecnológico, com o objetivo de trazer inovações e melhorias no ensino ofertado pela instituição.	Docentes	Curso	Híbrido	Não	Educação	Ensino-Aprendizagem, Tópicos Específicos de Educação	Inovação, Contribuição técnico-profissional, Uso de TIC	Não	R\$ 15.000,00
26	Aprimorar conhecimentos sobre preservação, recuperação e descarte de acervo em bibliotecas, para melhoria da organização do trabalho nesses setores.	Técnicos administrativos da área	Curso	-	Não	Ciência da Informação	Biblioteconomia	Gestão da qualidade, Organização da rotina, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
27	Desenvolver conhecimentos técnicos para atuação dos técnicos de laboratórios, em diversas áreas, com o objetivo de aprimorar o trabalho na área.	Técnicos de laboratório	Curso	-	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Gestão da qualidade, Contribuição técnico-profissional, Organização da rotina	Não	R\$ 30.000,00
28	Adquirir e desenvolver conhecimentos sobre descarte de resíduos e segurança nos laboratórios das diversas áreas, a fim de aprimorar a qualidade do trabalho realizado.	Técnicos de laboratório	Curso	-	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Organização da rotina, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 15.000,00
29	Adquirir e atualizar conhecimentos técnicos sobre a tradução e interpretação em LIBRAS, com objetivo de melhor atender as demandas apresentadas a instituição.	Tradutores-interpretres em LIBRAS	Curso	-	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 30.000,00
30	Aprimorar e alinhar conhecimentos e práticas das equipes multiprofissionais que atuam no apoio ao ensino e assistência estudantil	Técnicos administrativos	Evento, Curso	-	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Trabalho em equipe, Construção de Redes, Organização da rotina	Não	R\$ 30.000,00
31	Aprimorar e alinhar conhecimentos e práticas dos profissionais de psicologia da instituição, a fim de melhorar o atendimento das demandas apresentadas.	Técnicos administrativos da área de psicologia	-	-	Não	Psicologia	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem, Psicologia do Trabalho e Organizacional	Trabalho em equipe, Contribuição técnico-profissional, Outras não especificadas	Não	R\$ 5.000,00
32	Adquirir e desenvolver conhecimentos teóricos, legais e práticos sobre a Gestão, em todos os níveis, em instituições de educação básica, técnica e tecnológica, com o objetivo de promover melhor qualificação e melhor condução de equipes.	Docentes e técnicos administrativos ocupantes de cargos de gestão e interessados em ocupar cargos de gestão.	Curso	-	Não	Educação	Administração Educacional	Gestão do desenvolvimento de pessoas, Liderança eficaz, Gerenciamento da mudança, Comunicação efetiva, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 30.000,00
33	Adquirir e desenvolver conhecimentos sobre as funcionalidades, customização e operacionalização da Plataforma Moodle, possibilitando aprimoramento e aumento na oferta de cursos à distância.	Docentes e técnicos administrativos	Curso	Distância	Não	Outras não especificadas	-	Gerenciamento digital, Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 10.000,00
34	Adquirir e desenvolver conhecimentos sobre ensino remoto e educação à distância, a fim de aprimorar a qualidade do ensino na instituição.	Docentes	Curso	Distância	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Gerenciamento digital, Inovação	Não	R\$ 10.000,00
35	Adquirir conhecimentos na área de Desenho de Políticas Públicas e Gestão do Processos de Ensino na Educação Profissional	Docentes e técnicos administrativos	Curso	-	Não	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Gestão da qualidade, Organização da rotina, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
36	Aprimorar conhecimentos em legislação relativa ao Ensino Superior e Instrumentos de Avaliação de Cursos Superiores, a fim melhorar os processos de avaliação.	Técnicos administrativos e docentes	Curso	-	Não	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional	Gestão da qualidade, Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 10.000,00
37	Adquirir e aprimorar conhecimentos sobre planejamento estratégico, a fim de aprimorar os serviços entregues a sociedade.	Técnicos administrativos e docentes	-	-	Não	Administração Pública	-	Gestão da qualidade, Gerenciamento de recursos, Planejamento, Gerenciamento da mudança, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 15.000,00
38	Adquirir e aplicar a gestão de riscos no contexto de instituições públicas, nos diferentes setores e projetos da instituição, com o objetivo de melhorar a qualidade dos serviços oferecidos pela instituição.	Técnicos administrativos e docentes	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Planejamento, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
39	Aprimorar os conhecimentos e desenvolver a produção de pesquisas na área de Tecnologia da Informação: Computação, Redes de computadores, análise e desenvolvimento de sistemas para internet, visando a melhoria do ensino ofertado pela instituição e dos serviços oferecidos.	Técnicos administrativos e docentes da área	Educação Formal, Evento	-	Não	Ciência da Computação	-	Contribuição técnico-profissional, Outras não especificadas	Sim	R\$ -
40	Aprimorar e desenvolver conhecimentos em diversos tópicos relacionados a Tecnologia da Informação, a fim de melhorar o desempenho das equipes nesta área, trazendo melhorias para todo o trabalho da instituição.	Técnicos administrativos da área de Tecnologia da Informação	Curso	-	Não	Ciência da Computação	-	Inovação, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 30.000,00
41	Aprimorar conhecimentos na área de aquisições e contratos de TI, objetivando maior agilidade e transparência.	Técnicos administrativos das áreas de aquisições e contratos e da área de TI	Curso	-	Não	Administração	-	Gerenciamento de recursos	Não	R\$ 10.000,00
42	Aprimorar conhecimentos na legislação de segurança e privacidade de dados, objetivando a melhoria dos serviços prestados.	Técnicos administrativos da área de TI	Curso	-	Não	Ciência da Computação	-	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 10.000,00

Nº	Necessidade	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Modalidade	Necessidade Pode ser Atendida por Escola de Governo Própria	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Ação Gratuita	Custo Total Previsto
43	Aprimorar e desenvolver o conhecimento em temas da área de inovação tecnológica como: patente, prospecção, transferência tecnológica, marcas e propriedade intelectual, com o objetivo de fomentar ações de inovação em todos os setores da instituição, contribuindo para ao desenvolvimento do estado.	Docentes e técnicos administrativos	Educação Formal, Evento, Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Inovação, Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 15.000,00
44	Desenvolver os conhecimentos sobre gestão, planejamento, elaboração, acompanhamento e avaliação de projetos de extensão, com o objetivo de fomentar e aprimorar projetos que contribuam com as comunidades no entorno das unidades do IFMT.	Técnicos administrativos e docentes	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Gerenciamento de recursos, Planejamento, Inovação	Não	R\$ 10.000,00
45	Aprimorar conhecimentos sobre gestão, monitoramento e avaliação de Políticas Públicas, no ensino, extensão e desenvolvimento social, auxiliando no desenvolvimento de políticas institucionais nestas áreas.	Técnicos administrativos e docentes	Educação Formal, Evento, Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Gerenciamento de políticas	Sim	R\$ -
46	Adquirir e desenvolver conhecimentos sobre empreendedorismo,	Técnicos administrativos e docentes	-	-	Não	Outras não especificadas	-	Gerenciamento de recursos, Gerenciamento da mudança, Inovação	Não	R\$ 10.000,00
47	Adquirir e aprimorar o conhecimento em diversos temas que envolvem o trabalho de Procuradorias Federais em instituições federais de ensino, a fim de promover atualização e aprimoramento da atividade consultiva e litigiosa.	Técnicos administrativos	Evento, Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Resolução de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
48	Adquirir conhecimentos sobre legislações e fluxo de processos de aquisições e compras institucionais em setores específicos dos campi, a fim que os processos sejam realizados com mais agilidade.	Técnicos administrativos	Curso	-	Não	Administração	-	Gestão da qualidade, Gerenciamento de recursos, Organização da rotina, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
49	Adquirir e aprimorar conhecimentos sobre programas e projetos de saúde e qualidade de vida no trabalho, com a finalidade de melhorias nas relações e ambientes de trabalho.	Técnicos administrativos e docentes dos Núcleos QVT	Evento, Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Gestão do desenvolvimento de pessoas, Trabalho em equipe, Gerenciamento da mudança	Não	R\$ 30.000,00
50	Adquirir e aprimorar conhecimentos sobre sistemas internos da instituição, com o objetivo de melhor aproveitamento do tempo e das funcionalidades das tecnologias oferecidas.	Técnicos administrativos e docentes	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
51	Atualizar sobre assuntos específicos dos procedimentos e normativas nas unidades de auditoria interna das instituições ligadas ao MEC.	Técnicos administrativos	Evento, Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
52	Adquirir e aprimorar os conhecimentos em diversos temas que envolvem o trabalho de Auditorias Internas em instituições federais de ensino, trazendo mais eficácia aos trabalhos desenvolvidos.	Técnicos administrativos lotados na Auditoria Interna	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
53	Adquirir e aprimorar conhecimentos para atendimento das diversas legislações de Ouvidoria e SIC, com objetivo de melhor atendimento das demandas do setor.	Servidores lotados na Ouvidoria	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Resolução de problemas, Orientação ao cidadão, Análise de problemas	Não	R\$ 5.000,00
54	Adquirir e aprimorar conhecimentos sobre gestão de conflitos, com o objetivo da melhoria das relações interpessoais na instituição.	Técnicos administrativos e docentes	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Resolução de problemas, Trabalho em equipe, Comunicação efetiva, Análise de problemas	Não	R\$ 5.000,00
55	Aprimorar conhecimentos em condução de comissões disciplinares e demais aspectos da área, a fim de agilizar e melhorar a condução dos processos.	Técnicos administrativos e docentes	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Resolução de problemas, Análise de problemas, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
56	Adquirir e aprimorar conhecimentos sobre as legislações e normas éticas do serviço público federal e da instituição, a fim de que os servidores mantenham conduta ética no cumprimento da missão institucional.	Docentes e técnicos administrativos	Curso	Distância	Não	Outras não especificadas	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
57	Adquirir e desenvolver conhecimento sobre diversos temas relacionados a área de relações internacionais, a fim de aprimorar as ações de internacionalização na instituição.	Docentes e técnicos administrativos	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Relações institucionais, Gerenciamento da mudança, Inovação	Não	R\$ 5.000,00
58	Desenvolver conhecimentos na área de gestão de eventos, a fim de padronizar e aprimorar a organização de eventos oficiais e gerais da instituição.	Técnicos administrativos dos setores de comunicação e eventos	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Planejamento, Trabalho em equipe, Criatividade	Não	R\$ 10.000,00
59	Adquirir e desenvolver conhecimentos e habilidades técnicas para a utilização de ferramentas de edição de áudio e vídeo, com o objetivo de aprimoramento da área audio visual da instituição.	Técnicos administrativos dos setores de comunicação	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Comunicação efetiva, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
60	Aprimorar os conhecimentos e técnicas para área de assessoria de comunicação e assessoria de imprensa, com melhor utilização das mídias atuais.	Técnicos administrativos da área	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Gerenciamento digital, Contribuição técnico-profissional, Comunicação efetiva, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
61	Aprimorar os conhecimentos e desenvolver a produção de pesquisas nas áreas de Construção Civil, Edificações, Agrimensura, Geoprocessamento e Controle de Obras, a fim de melhorar a qualidade do ensino oferecido na instituição.	Docentes e técnicos áreas relacionadas	Educação Formal, Evento, Curso	-	Não	Engenharia Civil	-	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 30.000,00
62	Aprimorar os conhecimentos e desenvolver a produção de pesquisas na área de Alimentos, Nutrição e Produção Alimentícia a fim de melhorar a qualidade do ensino oferecido na instituição.	Docentes e técnicos da área	Educação Formal, Evento, Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 30.000,00

Nº	Necessidade	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Modalidade	Necessidade Pode ser Atendida por Escola de Governo Própria	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Ação Gratuita	Custo Total Previsto
63	Aprimorar os conhecimentos e desenvolver a produção de pesquisas na área de Zootecnia; Agronegócio; Agricultura; Agroindústria, Florestas; Agronomia; e Produção de Grãos, a fim de melhorar a qualidade do ensino oferecido na instituição.	Docentes e técnicos das áreas relacionadas	Educação Formal, Evento, Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 30.000,00
64	Aprimorar os conhecimentos e desenvolver a produção de pesquisas nas áreas de Turismo e Eventos a fim de melhorar a qualidade do ensino oferecido na instituição.	Docentes e técnicos das áreas relacionadas	Educação Formal, Evento, Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 30.000,00
65	Adquirir conhecimentos sobre procedimentos em situações de emergência e primeiros socorros.	Técnicos administrativos e docentes	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 5.000,00
66	Adquirir e atualizar conhecimentos sobre segurança no trabalho, a fim de realizar ações efetivas na área.	Técnicos administrativos da área de Segurança no Trabalho	Curso	-	Não	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 10.000,00
67	Aprimorar a formação de gestores da instituição em todos os níveis: reitor, pró-reitores, diretores, chefes de departamento e coordenadores, com base em governança e na atualização das novas legislações.	Docentes e técnicos administrativos ocupantes de cargos de gestão	Curso	-	Não	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública, Governança e Gestão de Riscos	Gestão do desenvolvimento de pessoas, Gerenciamento da mudança, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 15.000,00
68	Adquirir conhecimentos sobre direitos e deveres, legislação de pessoal, normas e sistemas institucionais e sobre a educação profissional e tecnológica, a fim de oferecer formação aos novos servidores.	Técnicos administrativos e docentes empossados recentemente	Curso	Distância	Não	Administração Pública	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos	Sim	R\$ -
69	Adquirir e atualizar conhecimentos sobre legislação, normas e procedimentos da área de gestão de pessoas, a fim de aprimorar o trabalho realizado.	Técnicos administrativos da área de gestão de pessoas, gestores da instituição.	Curso	Distância	Não	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público	Contribuição técnico-profissional, Organização da rotina, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
70	Adquirir e atualizar conhecimentos sobre os sistemas utilizados na área de gestão de pessoas, a fim de aprimorar os trabalhos realizados.	Técnicos administrativos da área de gestão de pessoas	Curso	-	Não	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
71	Desenvolver habilidades voltadas para o atendimento ao público, com foco na eficiência, eficácia e qualidade	Técnicos administrativos	Curso	Distância	Não	Administração Pública	Atendimento ao Público, Satisfação do Usuário	Comunicação interpessoal, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
72	Adquirir conhecimentos sobre a criação, implementação e gerenciamento de cursos à distância, com o objetivo de tornar as capacitações mais acessíveis a todos os servidores.	Técnicos administrativos da área de capacitação	Curso	Distância	Não	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional	Não	R\$ 5.000,00
73	Participar de debate, troca de experiências e disseminação de procedimentos, inovação e boas práticas na área de gestão de pessoas, com a finalidade de atualização da equipe.	Técnicos administrativos da área de gestão de pessoas	Evento	-	Não	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público	Gestão do desenvolvimento de pessoas, Trabalho em equipe, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 15.000,00
74	Adquirir e aprimorar conhecimentos sobre saúde mental, suas implicações no ambiente laboral e prevenção de agravos a saúde mental	Técnicos administrativos da área de saúde e qualidade de vida	Curso	-	Não	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público, Relações de Trabalho no Setor Público	Gestão do desenvolvimento de pessoas, Relações institucionais	Não	R\$ 15.000,00
75	Adquirir e desenvolver conhecimentos sobre gestão de processos e documentos eletrônicos.	Técnicos administrativos	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
76	Aprimorar conhecimentos na área de arquivos e gestão de documentos públicos	Técnicos administrativos arquivistas	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
77	Adquirir conhecimentos técnicos, teóricos e práticos sobre temas e sistemas relacionados a área de Contabilidade e Finanças, com o objetivo de aprimorar os trabalhos do setor.	Técnicos administrativos da área	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
78	Aprimorar conhecimentos e formar servidores para trabalharem com o Sistema de Diárias e Passagens, para aprimorar os trabalhos do setor.	Técnicos administrativos	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
79	Desenvolver conhecimentos na área de Conformidade de Registro de Gestão, para melhoria dos trabalhos do setor e capacitação de servidores.	Técnicos administrativos	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
80	Adquirir conhecimentos técnicos, teóricos e práticos sobre temas e sistemas relacionados a área de Licitações, com o objetivo de aprimorar os trabalhos do setor.	Técnicos Administrativos	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
81	Adquirir conhecimentos técnicos, teóricos e práticos sobre temas e sistemas relacionados a área de Contratos e Convênios, com o objetivo de aprimorar os trabalhos do setor.	Técnicos Administrativos	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
82	Adquirir conhecimentos técnicos, teóricos e práticos sobre temas e sistemas relacionados a área de Compras, com o objetivo de aprimorar os trabalhos do setor.	Técnicos administrativos	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
83	Adquirir conhecimentos técnicos, teóricos e práticos sobre temas e sistemas relacionados a área de Logística e Frotas, com o objetivo de aprimorar os trabalhos do setor.	Técnicos administrativos	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00
84	Aprimorar conhecimentos na área de secretariado e assessoria, para aprimoramento dos trabalhos no setor.	Técnicos administrativos	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Organização da rotina, Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 10.000,00
85	Adquirir conhecimentos legais, teóricos e práticos sobre Fiscalização de contratos, com o objetivo de aprimorar os trabalhos e capacitar servidores.	Técnicos administrativos e docentes	Curso	-	Não	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Não	R\$ 5.000,00